

دستورالعمل اجرایی دسترسی فراگیران به فایل های بخش های پاراکلینیک

به منظور انجام فرایند دقیق بیماران و افزایش رضایتمندی آنها ضروری است که تمام فراگیران محترم نسبت به مطالعه و رعایت موارد ذیل توجه لازم بعمل آورند. بدیهی است مسئولیت هر گونه پیشامد و پاسخگویی به مراجع مربوطه به عهده ی فراگیرانی است که نسبت به رعایت این موضوع اقدام ننموده اند.

- ۱- به منظور آشنایی فراگیران جدیدالورود با سیستم HiS، باید جلسه ای با مسئول انفورماتیک برگزار گردد.
- ۲- آموزش لازم به فراگیران پزشکی به منظور پی گیری جواب آزمایشات از بخش های پاراکلینیک (آزمایشگاه، رادیولوژی، سونوگرافی) توسط مسئول HiS داده شود.
- ۳- ابتدا نام کاربری و کلمه عبور به منظور ورود به سیستم HiS باید توسط مسئول HiS به فراگیران داده شود.
- ۴- فراگیر پس از ورود به سیستم HiS، باید صفحه بخش های بستری، ویژه و ستاره دار (اورژانس) را فعال کند.
- ۵- فراگیر از لیست بخش ها، باید بخش موردنظر را فعال کند.
- ۶- فراگیر از بخش انتخاب شده، باید صفحه لیست بیماران موردنظر را فعال کند.
- ۷- فراگیر از صفحه لیست بیماران، باید بیمار موردنظر را انتخاب نماید.
- ۸- فراگیر پس از انتخاب بیمار، باید صفحه درخواست بیمار را فعال سازد.
- ۹- فراگیر در صفحه درخواست بیمار، ابتدا گزارش آزمایشات ارسال شده را می بیند.
- ۱۰- فراگیر در صفحه درخواست بیمار، باید گزارش آزمایشات ارسال نشده را به اطلاع پرستار و منشی بخش برساند.
- ۱۱- پرستار و منشی باید علت عدم گزارش آزمایشات را پی گیری نموده و نتیجه گزارشات را به اطلاع فراگیر برساند.
- ۱۲- در نهایت نتایج کلیه آزمایشات در بخش مربوطه توسط فراگیر چاپ می گردد.
- ۱۳- در صورت وجود مشکل حاد در HiS خوابگاه، فراگیران باید مشکل را با مسئول خوابگاه در میان بگذارند.
- ۱۴- مسئول خوابگاه موظف است مشکل سیستم HiS خوابگاه را پیگیری نماید.
- ۱۵- در صورت بروز مشکل در HiS بخش های بستری، فراگیر باید مشکل را با مسئول بخش ها در میان بگذارد.
- ۱۶- مسئول بخش ها موظف است مشکل سیستم HiS بخش ها را پیگیری نماید.

مولود قربانی

مسئول HIS بیمارستان

